

AHEAD

Uživatelský manuál

Verze 1.0

OBSAH

ON-LINE REGISTR – OBECNÁ CHARAKTERISTIKA	3
ON-LINE REGISTR AHEAD	4
ZÁKLADNÍ PRINCIPY	4
PŘEHLED FORMULÁŘŮ	4
PŘÍJEM	4
MEDIKACE	4
HOSPITALIZACE	5
FOLLOW-UP	5
PRÁCE S REGISTREM AHEAD	6
PŘÍSTUP DO REGISTRU	6
ZÁKLADNÍ OKNO REGISTRU	7
PROHLÉDNUTÍ TESTOVACÍHO ZÁZNAMU	8
ZOBRAZENÍ VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ	8
PROHLÉDNUTÍ A ÚPRAVA VYPLNĚNÝCH FORMULÁŘŮ	9
PŘÍKLAD FORMULÁŘE – HOSPITALIZACE	9
TYPY ODPOVĚDÍ (POLOŽEK)	10
1. PARAMETRIZOVANÉ ODPOVĚDI	10
2. DATUM	10
3. PROSTÝ TEXT	10
PŘECHOD MEZI POLOŽKAMI	11
ZAVŘENÍ FORMULÁŘE	11
VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ REÁLNÝCH PACIENTŮ	12
ZADÁVÁNÍ NOVÉHO PACIENTA	12
OBECNÁ FORMA IDENTIFIKAČNÍHO KÓDU (ID) PACIENTA	13
ZAKLÁDÁNÍ A VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘŮ U REGISTROVANÝCH PACIENTŮ	14
PRVNÍ FORMULÁŘ: PŘÍJEM	14
DALŠÍ FORMULÁŘE	15
DOPLŇKOVÉ FUNKCE WEBOVÉHO SYSTÉMU	16
ZÁVĚREČNÁ POZNÁMKA	17
KONTAKTY	18

On-line registr - obecná charakteristika

- On-line registr vychází ze systému pro sběr dat klinických studií - TRIALDB, který je vyvíjen a široce používán na univerzitě v Yale, Connecticut USA.
- Systém je uživatelsky snadno pochopitelný, veškeré zadávání probíhá přes webové formuláře, které jsou obdobou papírových CRF.
- Údaje do registru lze zadávat z jakéhokoliv počítače připojeného na internet a vybaveného prohlížečem MS Internet Explorer 5.5 nebo vyšším - musí podporovat chráněnou komunikaci se 128bitovým šifrováním.
- K používání on-line registru není nutné instalovat na počítač žádný další software.
- K registru mají přístup pouze pověřené osoby na základě svého přihlašovacího jména (login) a hesla.
- Údaje v registru jsou anonymizované, tzn. pacienti jsou vedeni pod kódy (ID), které neumožňují jejich osobní identifikaci. Tak jsou splněna platná pravidla o ochraně osobních údajů.
- Veškeré přenosy dat jsou šifrované. To zabraňuje jejich případnému zneužití během přenosu.
- Všechna zadávaná data jsou shromažďována na centrálním počítači - serveru, kde jsou bezpečně uložena v databázi spravované v systému ORACLE 9i.
- Data lze oprávněným uživatelům vyexportovat jako lokální databázi pro další zpracování.
- Vyplněné formuláře si uživatel může vytisknout nebo uložit do počítače ve formátu MS Excel.



Welcome to the Yale Clinical Trials System
Copyright 1997-2001 Prakash Nadkarni, Cynthia
Brandt and Yale University

On-line Registr AHEAD

Základní principy

- Jednotlivé pacienty si do databáze přidáváte sami.
- Po zařazení pacienta do registru můžete zadávat klinické údaje; sbírané údaje by měly být u všech pacientů k dispozici v rámci běžné praxe.
- Registr žádným způsobem nepředepisuje léčebný postup, pouze retrospektivně eviduje klinická data.
- Záznam každého pacienta je formálně rozdělen do jednotlivých fází - hospitalizací (jejich počet se liší individuálně pro každého pacienta), z nichž každá se dále dělí do čtyř formulářů a dále do tzv. datových jednotek. U každého pacienta může být každý formulář založen maximálně jednou, údaje ve formuláři lze libovolně opravovat a aktualizovat.

Přehled formulářů

Pacient	Fáze	Formulář	Datová jednotka			
ID pacienta	1. hospitalizace	Příjem	Anamnéza			
			Vyšetření			
			EKG přijetí			
		Medikace	Medikace - příjem			
			Medikace - hospitalizace			
			Medikace - propuštění			
		Hospitalizace	Hospitalizace			
			Biochemie			
			Echokardiografie			
			Propuštění			
		2. hospitalizace	Follow-up	Follow-up		
				3. hospitalizace	apod.	<i>analogická datová struktura jako u první hospitalizace</i>
						<i>analogická datová struktura jako u první hospitalizace</i>

Příjem

Tento formulář obsahuje tři datové jednotky, které jsou vyplňované u všech pacientů: anamnéza, vyšetření (výška, váha, BMI, ...), EKG přijetí (frekvence, rytmus, ST úsek, ...).

Medikace

Tento formulář obsahuje rovněž tři datové jednotky, a to podle časového rozložení medikace v jednotlivých fázích lékařského ošetření (příjem, hospitalizace, propuštění).

Hospitalizace

Tento formulář obsahuje čtyři datové jednotky, obsahující podrobnější údaje o hospitalizaci, o výsledcích biochemického a echokardiografického vyšetření, a o propuštění pacienta z nemocnice.

Follow-up

Tento jednoduchý formulář obsahuje jedinou datovou jednotku, která sleduje stav pacienta po jeho propuštění z nemocnice.

Práce s Registrem AHEAD

Přístup do registru

Do registru se dostanete například přes webový portál AHEAD: <http://ahead.registry.cz/>

Následuje vstupní okno pro přihlášení do systému:

Tím se dostanete do základního okna registru.

Základní okno registru

The screenshot shows the 'Acute HEArt Failure' registry interface. It features a search panel on the left, a central table with columns for 'Pacient ID', 'Fáze', and 'Formulář', and a right-hand panel for form management. Callouts provide the following information:

- Seznam pacientů**: Points to the patient list on the left.
- Rolovací lišta pro vertikální pohyb v seznamu pacientů**: Points to the scroll bar in the patient list.
- Seznam fází**: Points to the phase list in the center table.
- Seznam formulářů, které jsou pro danou fázi k dispozici; zobrazí se až po výběru fáze**: Points to the form list on the right.
- Šedá tlačítka funkcí**: Points to the bottom toolbar, listing active functions: 'Otevřít nový (formulář)', 'Zobraz vyplněné (formuláře)', and 'Vyhledej pacienta'.
- Dělicí čára mezi horní a spodní částí obrazovky; hranici lze libovolně posunovat myší; dělicí čára se objeví až při další práci se systémem**: Points to the horizontal separator line between the main content and the toolbar.

V horní části okna je:

- vlevo - seznam pacientů,
- uprostřed - sloupec s názvy fází platných pro všechny pacienty,
- vpravo - sloupec s názvy formulářů; ten je však aktivní až po výběru fáze.

Spodní část okna je zpočátku prázdná a slouží k přehledu vyplněných formulářů.

Horní a spodní část okna bude při pozdější práci **oddělena šedou čarou**, kterou si můžete **libovolně posunovat**. Na čáru najedete myší až se objeví symbol oboustranné šipky. Stisknete a podržíte levé tlačítko myši a pohybem myši si čáru přesunete do Vámi zvolené polohy. S obdobnou možností posouvání hranice mezi částmi okna se v systému setkáte na více místech.

Pohyb v okně je velmi jednoduchý a ovládání je intuitivní. Řiďte se zobrazenými instrukcemi. Připomínáme, že u jednotlivého pacienta nelze založit dva formuláře stejného názvu. Doporučujeme si nejdříve prohlédnout testovací záznam, abyste se seznámili s formou on-line registru.

Prohlédnutí testovacího záznamu

V seznamu pacientů je založen jeden testovací záznam - virtuální pacient. Identifikační kód tohoto „pacienta“ má podobu TEST. Záznam slouží pro Vaše základní seznámení s funkcemi registru. U tohoto virtuálního testovacího „pacienta“ již byly správcem založeny všechny formuláře.

Zobrazení vyplněných formulářů

1. Vyberte myší virtuálního pacienta TEST (výběr se potvrdí modrým zvýrazněním).
2. Vyberte dvojklikem myši fázi - libovolnou, podle toho, které formuláře si chcete prohlédnout (výběr se opět potvrdí zvýrazněním). Po výběru fáze se rozvine pravý sloupeček s názvy formulářů, které do dané fáze patří.
3. Klikněte na šedé tlačítko funkce **Zobraz vyplněné**. V dolní části obrazovky se zobrazí přehled formulářů, které již jsou pro vybraného pacienta a fázi založeny.

Pokud chcete mít přehled o založených formulářích ze všech fází (doporučujeme), vyberte fázi -----, tj. políčko nad názvy fází (viz obrázek). Toto znamená „všechny fáze dohromady“. Pokud kliknete na **Zobraz vyplněné**, zobrazí se ve spodní části obrazovky přehled VŠECH formulářů, které byly u vybraného pacienta založeny. Jeden formulář = jeden řádek v seznamu. Nyní již také bude patrná dělící čára mezi horní a spodní částí obrazovky.

The screenshot shows the Acute HEART Database interface. A patient named 'TEST' is selected. The 'Fáze' (Phase) dropdown is set to '-----', which, according to the callout, means 'all phases together'. The 'Formulář' (Form) dropdown is empty. The 'Zobraz vyplněné' (Show filled) button is highlighted. Below the interface, a table displays the list of filled forms for the selected patient and phase.

Table: Přehled založených formulářů u vybraného pacienta; 1 řádek = 1 formulář

Fáze	Datum vyplnění	Datum poslední změny	Problém	Stav	Zobraz/Edituj	Verze pro tisk
-----	24.04.2006	06.11.2006		Úplné	>	HTML Excel
-----	24.04.2006	06.11.2006		Rozpracované	>	HTML Excel
-----	16-05-13	28.07.2006		Rozpracované	>	HTML Excel
-----	24.04.2006				>	HTML Excel
-----	21.02.2007				>	HTML Excel
1. hospitalizace	15.03.2007	15.03.2007	Hospitalizace - okresní nemocnice	Rozpracované	>	HTML Excel
1. hospitalizace	15.03.2007	15.03.2007	Medikace - okresní nemocnice	Rozpracované	>	HTML Excel
2. hospitalizace	19.07.2006		Příjem	Rozpracované	>	HTML Excel
5. hospitalizace	01.11.2006	01.11.2006	Příjem	Rozpracované	>	HTML Excel
5. hospitalizace	01.11.2006	14.03.2007	Medikace	Rozpracované	>	HTML Excel

Prohlédnutí a úprava vyplněných formulářů

Formuláře si můžete prohlédnout a přepisovat kliknutím na šedé tlačítko **Zobraz/Edituj** v přehledu založených formulářů ve spodní části okna (viz předchozí obrázek).

Prohlédněte si, prosím, všechny formuláře a seznamte se s vyplňovanými údaji. Všechny formuláře mají podobnou strukturu a vepsané údaje můžete libovolně měnit. Zde uvádíme příklad formuláře Hospitalizace.

Příklad formuláře - Hospitalizace

- **Záhlaví formuláře** - obsahuje název formuláře, identifikační kód a základní údaje pacienta, identifikaci přihlášeného, datum vyplnění a posledních provedených změn.
- Formulář se zpravidla skládá z několika **odstavců**, v tomto případě ze čtyř (Hospitalizace, Biochemie, Echo, Propuštění). Odstavce jsou označeny zvýrazněnými nadpisy. Pro rychlý přechod mezi odstavci slouží tlačítka pod záhlavím.
- Odstavce obsahují vždy několik **otázek**, otázky mohou být doplněny upřesňujícími **poznámkami** (drobným písmem vpravo). Do políček u otázek vepíšete příslušné odpovědi.

Typy odpovědí (položek)

1. Parametrizované odpovědi

Většina odpovědí je parametrizovaných, tzn. vybíráte z předdefinovaných možností. Parametrizované položky poznáte podle šedého tlačítka se šipkou:

Modré tlačítko se šipkou upozorňuje na seznam možností, ze kterých vybíráte

Seznam možností se zobrazí po kliknutí na šedé tlačítko se šipkou

Roletka se seznamem možností

Myši vyberte správnou možnost

Vyšetření

Výška

Výška (cm)

Váha

Váha (kg)

BMI



Pozor! Bezprostředně po zvolení možnosti zůstává ovládání stále v kolonce s výběrem odpovědi. Pokud nyní použijete kolečko myši nebo šipky na klávesnici za účelem posunutí formuláře, nedojde k posunu formuláře, ale k volbě jiné hodnoty v seznamu možností! Před použitím kolečka myši nebo šipek klávesnice pro posun ve formuláři je nutné kolonku opustit kliknutím na plochu formuláře kamkoliv mimo zadávací pole!



2. Datum

Kromě parametrizovaných položek, které byly právě popsány, se při zadávání setkáte ještě s vyplňováním položky **datum**. Datum vkládejte ve formátu DD.MM.RRRR. Pokud je den či měsíc jednomístné číslo, stačí zadat jen toto jedno číslo, tzn. netřeba zadávat 05.05., ale pouze 5.5. Rok lze zadat buď čtyřmístně (2004) nebo dvoumístně (04), event. i jednomístně (4), systém si číslo v takovém případě automaticky doplní. Pokud zadáte datum v nesprávném formátu, budete upozorněni hlášením.

3. Prostý text

Třetí variantou vyplňovaných položek je **prostý text**. Do takových políček běžně vepisujete z klávesnice. Není účelné zadávat dlouhé texty. Dbejte, prosím, na stručné a jasné informace.

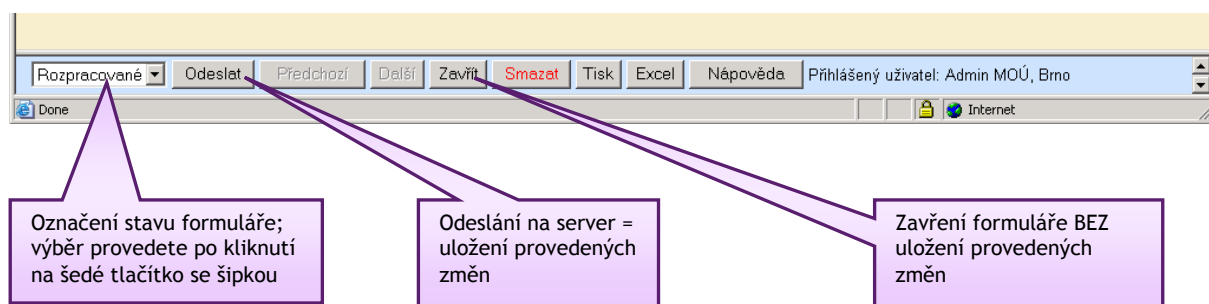
Pozn: Některé položky lze vyplnit pouze podmíněně. Tzn. jsou aktivní jen v případě zvolení určité možnosti v předchozí otázce. Prosím, vyzkoušejte si to na příkladu formuláře Příjem. Na otázku „Výška“ zvolte odpověď „lze uvést“. Klikněte myši do následujícího políčka „Výška (cm)“; nyní můžete vepsat číslo. Pokud byste však vybrali místo „lze uvést“ odpověď „nelze uvést, neznámo“, pak není vepisování výšky potřebné ani možné. Pokud kliknete myši do následujícího políčka, toto se podbarví šedě a neumožňuje vepsat žádný text. Tato položka tedy samozřejmě zůstane volná.

Přechod mezi položkami

Přechod mezi položkami (políčky) je možný buď myší, nebo pomocí klávesy **Tab**. Tzn. po vepsání správné odpovědi nemačkejte Enter (!) a přímo přejděte k další otázce.

Zavření formuláře

Po vyplnění, prohlédnutí, nebo pozměnění údajů celý formulář opustíte (uzavřete) pomocí tlačítek v zápatí:



Pro Vaš přehled doporučujeme označit si před uložením **stav formuláře** v položce zápatí zcela vlevo. V úvahu připadá možnost „rozpracované“, vyberete ji tehdy, pokud se k formuláři budete ještě vracet. Po kompletním vyplnění formuláře doporučujeme označit jej jako „úplné“. Seznam možností, jak lze formulář označit, se rozbalí po kliknutí na šedé tlačítko s šipkou na pravé straně políčka - podobně, jako je tomu u parametrizovaných odpovědí na otázky.

Následně formulář opustíte, a to buď s uložením změn, které jste provedli, nebo bez uložení změn. Tj. tehdy, pokud si formulář jen prohlížíte. Využijete následující tlačítka:

- **Odeslat** - znamená **uložit změny**, které byly ve formuláři provedeny. Údaje z formuláře se odešlou na server do centrální databáze. Poté se formulář znovu načte - zobrazí tak, jak se uložil. Slouží to k Vaší kontrole, zda byly údaje uloženy správně. Pokud údaje souhlasí opustíte formulář tlačítkem **Zavřít**.
- **Zavřít** - znamená opustit formulář **bez uložení provedených změn**. Pokud jste nějaké změny provedli a zvolíte Zavřít, budete upozorněni hlášením, že Vámi provedené změny nebudou uloženy. Můžete se ještě vrátit stisknutím Storno a údaje z formuláře uložit pomocí tlačítka **Odeslat**.

Vkládání údajů reálných pacientů

Vkládání údajů reálných pacientů doporučujeme provádět až po základním seznámení se strukturou systému pomocí prohlédnutí formulářů testovacího záznamu - virtuálního pacienta TEST.

Zadávání nového pacienta

Po stisknutí tlačítka **Nový pacient** v hlavní části systému se otevře formulář pro zadávání osobních údajů. Všechny údaje na tomto formuláři jsou povinné a musí být zadány. Jsou to „Datum narození“, které je nutno zadat ve formátu DD.MM.RRRR a „Pohlaví“, které vybereme z nabídky (Žena/Muž). Nakonec stiskněte tlačítko **Generovat ID**, které vygeneruje nové ID pacienta z údajů o datu narození, pohlaví a čísla vašeho centra. Pokud je pacient se stejnými údaji již založen, systém vás na to upozorní a nabídne Vám ID s vyšším pořadovým číslem. V tomto případě pokračujte dále, pouze pokud se jedná o jiného pacienta se shodnými údaji.

The screenshot shows the 'Acute HEArt Failure Database' interface. At the top, it displays the user 'Lenka Šnajdrová' and a navigation bar with buttons like 'Otevřít nový formulář', 'Zobraz vyplněné', 'Zařazení v registru', 'Osobní údaje', 'Vyhledej pacienta', 'Nový pacient', and 'Změna hesla'. The main area is divided into three sections: 'Vyhledání pacienta' with search filters, 'Pacient/ID' with a list of patient IDs, and 'Fáze' with a list of hospitalization phases. A 'Formulář' section contains a dropdown for 'Založené' and an 'Označ' button. Below the main area is a row of buttons including 'Otevřít nový formulář', 'Zobraz vyplněné', 'Zařazení v registru', 'Osobní údaje', 'Vyhledej pacienta', 'Nový pacient', and 'Změna hesla'. Below this is a section for 'Přihlášený uživatel: Lenka Šnajdrová' with 'Povinné položky označeny *'. The form fields include 'Pacient ID *', 'Datum narození (mm-rrrr) * (1900 - 1999)', and 'Pohlaví *'. A 'Generovat ID' button is located below the form. Below the form is a 'Pool' section with a list of items: 'HERCEPTIN', 'ALERT/CML', and 'HARDROCK'. At the bottom, there is a message: 'V registraci nového pacienta pokračujte stisknutím tlačítka Uložit a přidat do registru'. Below this message are buttons for 'Uložit a přidat do registru', 'Uložit', 'Zpět', and 'Reset'. Callouts point to the 'Nový pacient' button, the 'Pacient ID' field, the 'Datum narození' field, the 'Pohlaví' dropdown, the 'Generovat ID' button, and the 'Uložit a přidat do registru' button.

Po vyplnění formuláře uložíme údaje pacienta do registru kliknutím na tlačítko **Uložit a přidat do registru**.

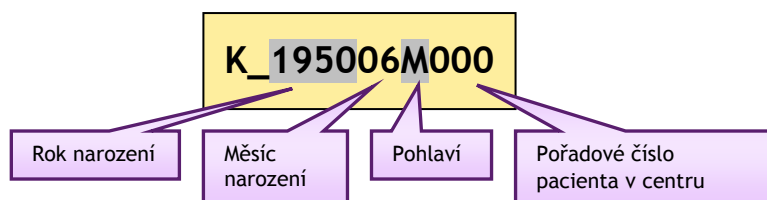
- Stiskem tlačítka **Uložit a přidat do registru** se uloží zadané údaje a otevře se formulář pro zařazení pacienta do registru AHEAD. PŘI ZADÁVÁNÍ NOVÉHO PACIENTA POUŽÍVEJTE PRO ULOŽENÍ ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ VÝHRADNĚ TOTO TLAČÍTKO!
- Stiskem tlačítka **Uložit** se do systému uloží základní údaje. Pokud byly zadávány údaje nového pacienta, znepřístupní se pole „Pacient ID“, pacient je zanesen do systému, ale

stále není přiřazen do registru AHEAD! TUTO FUNKCI POUŽÍVEJTE POUZE PŘI OPRAVÁCH ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ!

- Stisk tlačítka **Zpět** provede návrat do hlavní části systému. Pokud byla provedena jakákoliv změna údajů a nebyla uložena (tlačítko **Uložit**), objeví se upozornění. Pokud byl zadáván nový pacient, nebude v hlavní části systému přístupný, protože nebyl zařazen do registru AHEAD! TUTO FUNKCI POUŽÍVEJTE POUZE PŘI OPRAVÁCH ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ!
- Stisk tlačítka **Reset** vrátí zpět všechny změny údajů ve formuláři, pokud nebyly uloženy.

! Pozor! V případě, kdy bude zadán nový pacient, do systému budou uloženy jeho základní údaje (tlačítko **Uložit**), ale nebude přidán do registru AHEAD (návrat do hlavní části tlačítkem **Zadávat data** bez vyplnění údajů ve formuláři zařazení do registru), nebude identifikační kód takového pacienta v seznamu „Pacient/ID“ v hlavní části. Takového pacienta lze dohledat pouze rozšířeným vyhledáváním - tlačítko **Vyhledej pacienta** - v hlavní části systému, po jeho nalezení je pak nutno provést jeho zařazení do registru. !

Obecná forma identifikačního kódu (ID) pacienta



Zakládání a vyplňování formulářů u registrovaných pacientů

První formulář: Příjem

Tento formulář se vyplňuje u všech pacientů a lze jej kompletně jednorázově vyplnit.

Postupujte podle červeně psané instrukce nahoře v základním okně. Vyberte myší pacienta, dvojklikem myši vyberte 1. fázi, tj. 1. hospitalizace. V pravém sloupečku se zobrazí 7 formulářů, které se u všech pacientů zakládají a průběžně vyplňují. Myší vyberte formulář Příjem a založte jej kliknutím na tlačítko **Otevřít nový**.

The screenshot shows the TrialDB web application in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: https://trials.cba.muni.cz/trialdb/interface_forms/trialdb.asp?name=startrialdb&idt=14.5.2007%2011:36:55. The page title is "Acute HEArt Failure Database" and the user is logged in as "Lenka Šnajdrová". A red instruction at the top reads: "Vyberte pacienta, fázi, formulář a stiskněte tlačítko Otevřít nový".

The interface contains three main columns: "Pacient/ID", "Fáze", and "Formulář".

- 1. Výběr pacienta:** A callout points to the "Pacient/ID" list, which includes entries like "K_197807M400", "K_197903F100", "K_197907M100", "K_198004M300", "K_198103M300", "K_198206F400", "K_198512F100", "TEST", and "TEST_KARDIO".
- 2. Výběr fáze:** A callout points to the "Fáze" list, which includes "1. hospitalizace", "2. hospitalizace", "3. hospitalizace", "4. hospitalizace", "5. hospitalizace", and "6. hospitalizace".
- 3. Výběr formuláře:** A callout points to the "Formulář" list, which includes "Příjem", "Medikace", "Medikace - okresní nemocnice", "Hospitalizace", "Hospitalizace - okresní nemocnice", "Follow-up", and "Farmakoeconomika".
- 4. Formulář založte kliknutím na tlačítko Otevřít nový formulář:** A callout points to the "Otevřít nový formulář" button at the bottom left of the interface.

Other interface elements include a search box on the left, a "Založené" dropdown menu under "Označ formuláře podle stavu vyplnění:", and an "Označ" button. The browser's taskbar at the bottom shows "Hotovo" and "Internet".

V otevřeném formuláři, prosím, **překontrolujte všechny údaje v záhlaví**, zejména iniciály a věk pacienta. Pokud narazíte na jakoukoli nesrovnalost, volejte administrátora - kontakt je uveden na konci příručky.

Vyplňte **pravdivě všechny požadované údaje**. Přitom prosím respektujte poznámky uvedené drobným písmem.

Po vyplnění označte v zápatí stav formuláře. Pokud jste jej vyplnili kompletně tak, že nebude třeba se k němu vracet, vyberte „úplně“.

Formulář uložíte kliknutím na **Odeslat**.

Zkontrolujte údaje v nově načteném formuláři, zda byly uloženy správně.



Uzavřete formulář kliknutím na **Zavřít**.

Další formuláře

Ostatní formuláře se zakládají a vyplňují analogicky jako výše popsany formulář Příjem. Například pro založení formuláře „Medikace“ myší vyberte pacienta, dvojklikem vyberte fázi 1. hospitalizace a vpravo vyberte formulář Medikace. Stiskněte tlačítko **Otevřít nový**.

Doplňkové funkce webového systému







Při práci s registrem jistě zaznamenáte další funkce, které systém umožňuje. Pro tento jednoduchý registr si však vystačíte s dosavadním popisem a řada funkcí zde ani není přístupná. Jen pro rozšíření zmíníme některé doplňkové funkce:

- **Tlačítko **Smazat**** v zápatí formulářů - tímto tlačítkem nenávratně smažete daný formulář. Protože formuláře se zakládají u každého pacienta jen jednou a lze je volně přepisovat, není nutné toto tlačítko využívat.
- **Vyhledání pacienta** - v seznamu pacientů se lze pohybovat pomocí myši a rolovací lišty umístěné na pravém okraji seznamu, nebo klávesnicí pomocí kurzorových tlačítek  a . Pokud je seznam pacientů příliš obsáhlý, lze využívat funkce Vyhledání pacienta. Vzhledem k tomu, že v centrech jsou v seznamu „vidět“ pouze pacienti z daného centra a seznam tak není příliš velký, nebude používání této funkce nezbytné.
- **Poznámka** - k jednotlivým položkám ve formuláři lze přidávat pracovní poznámky a komentáře. Tato funkce nachází použití zejména u složitějších záznamů a tehdy, pokud údaje vyplňuje na jednom pracovišti více osob. Najedete myši na položku ve formuláři a stisknete pravé tlačítko. Zobrazí se okno, které hlásí vytvoření poznámky. Po potvrzení můžete vložit svou poznámku (nebo otázku) - např. pochybnost, zda je daný údaj správně. Problém se označí jako nevyřešený. Po uložení bude přímo ve formuláři problémová položka vyznačena červeně a ze seznamu vyplněných formulářů bude zřejmé, že v obsahu daného formuláře je nějaký nevyřešený problém. Obdobným postupem lze problém „vyřešit“. Na zvýrazněnou položku ve formuláři najedete myši a přes pravé tlačítko si zobrazíte předchozí poznámku. Můžete vepsat odpověď, údaj v položce upřesnit a označit problém jako „vyřešený“. Po vyřešení problému zůstane položka zvýrazněna zeleně.

Z přehledu založených formulářů vyplývá, že ve formuláři Follow-up je nevyřešený problém; po otevření formuláře bude problémová položka barevně zvýrazněna.

Pro bližší identifikaci problému najedte v otevřeném formuláři na položku myši a přes pravé tlačítko se dostanete ke vložené poznámce.

Po zakliknutí HTML nebo Excel se formulář zobrazí ve zvoleném formátu a bude připraven k tisku nebo k uložení do počítače

1. hospitalizace	Přijem	04.05.2006	03.06.2006		Uzavřené		HTML	Excel
1. hospitalizace	Medikace	04.05.2006	03.06.2006		Rozpracované		HTML	Excel
1. hospitalizace	Hospitalizace	04.05.2006	29.07.2006		Rozpracované		HTML	Excel
1. hospitalizace	Follow-up	26.05.2006	29.07.2006	Nevyřešené	Rozpracované		HTML	Excel
2. hospitalizace	Přijem	01.06.2006	01.06.2006		Úplné		HTML	Excel
2. hospitalizace	Medikace	31.05.2006	01.06.2006		Rozpracované		HTML	Excel

- **Tisk nebo uložení formulářů** - vyplněné formuláře si můžete vytisknout nebo uložit kamkoli do svého počítače. Buď ve formátu HTML, nebo Excel. V přehledu založených formulářů kliknete na příslušnou variantu v posledním sloupci tabulky (Verze pro tisk). Systém vygeneruje příslušný formulář ve zvoleném formátu, který je připraven k tisku nebo k uložení.



Pozor! Pokud změníte některou charakteristiku formuláře (např. stav formuláře), nebo provedete „vyřešení“ problému a formulář uložíte, nezobrazí se provedená změna v přehledu formulářů ihned! Údaje v základním okně s přehledem formulářů se od posledního načtení - načerpání dat ze serveru - nezměnily. Musíte znovu kliknout na **Zobraz vyplněné** a přehled formulářů se nyní načte již s aktuálními údaji.



Závěrečná poznámka

Prosím, mějte na paměti, že systém on-line registru není běžným software instalovaným do vašeho počítače. Při práci se systémem si vyměňujete informace se serverem po internetu. Rychlost odezvy tak závisí nejen na výkonnosti vašeho počítače, ale zejména na rychlosti přenosu dat.

Již bylo zmíněno, že registr je univerzálně přístupný z celého světa, podmínkou je pouze počítač připojený k internetu a vybavený adekvátním webovým prohlížečem. Samozřejmě, v případě poruchy připojení nebo v důsledku omezování připojení v některých zdravotnických zařízeních se může stát, že systém přechodně nebude funkční. Nefunkčnost systému může být způsobena i neadekvátním webovým prohlížečem. Pokud Registr AHEAD nebude pracovat správně, kontaktujte, prosím, ihned technického správce - kontakt je uveden na konci příručky.

TRIALDB je široce použitelným systémem a některé jeho parametry jsou pevně nastaveny. Při vývoji Registru AHEAD jsme však kladli důraz na maximální přizpůsobení danému účelu a věříme, že systém bude plnit svoji funkci optimálně. Uvítáme veškeré Vaše připomínky, díky nim získáváme cenné informace, které pomáhají zlepšovat úroveň evidence a vyhodnocování klinických údajů.

Věříme, že výsledky naší společné práce se zúročí v narůstající kvalitě lékařské péče poskytované Vaším pacientům.

Kontakty

Zúčastněná centra



Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

U Nemocnice 2

128 08 Praha 2

<http://www.vfn.cz/>



Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně

Pekařská 53

656 91 Brno

<http://www.fnusa.cz/>



Institut klinické a experimentální medicíny

Vídeňská 9

140 00 Praha-Krč

<http://www.ikem.cz/>



Fakultní nemocnice Brno

Jihlavská 20

625 00 Brno

<http://www.fnbrno.cz/>



Technické zajištění projektu

Institut biostatistiky a analýz LF a PŘF MU v Brně

Kamenice 126/3, 625 00 Brno

vedoucí doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.

<http://iba.muni.cz>

V případě technických problémů prosím kontaktujte náš helpdesk:

